

La lettre

Banque de mots

1. Formules d'interpellation :

- Cher... Chère...
- Cher ami, Chère amie,
- Cher (chère) camarade,
- Mon cher, Ma chère,
- Monsieur, Madame,
- etc.

2. Débuts de lettre de demande ou de remerciement :

- C'est bien volontiers que...
- J'ai bien reçu votre lettre...
- En réponse à votre lettre...
- Suite à notre entretien...
- J'ai le regret de vous faire savoir...
- J'ai l'honneur de...
- etc.

3. Formules de politesse :

➤ familières

- **A bientôt**
- Affectueusement
- Amicalement
- Amitiés
- Bien affectueusement
- Bien à toi
- Bien tendrement
- Grosses bises
- Gros bisous
- Je t'embrasse bien fort
- Merci d'avance
- Mille baisers
- Nous vous remercions
- Tendrement
- Ton ami
- etc.



➤ plus formelles

- *Je vous assure, Monsieur (Madame), de mes sentiments respectueux*
- *Je vous prie d'agréer, Monsieur (madame), l'assurance de ma considération distinguée*
- *Je vous prie d'agréer, Monsieur (madame), l'expression de mes sentiments les meilleurs*
- *Recevez, Monsieur (Madame), l'expression de mes salutations distinguées*
- *Veillez agréer, Monsieur (Madame), l'expression de mes sentiments les meilleurs*
- *Veillez agréer, Monsieur (Madame), l'expression de mes sentiments distingués*
- *Veillez agréer, Monsieur (Madame), l'expression de mes sentiments respectueux*
- *Veillez agréer, Monsieur (Madame), l'expression de mes salutations distinguées*
- *Veillez agréer, Monsieur (Madame), l'expression de mon profond respect*
- *etc.*

