

Faire un portrait

1. Pour faire un portrait, je dois :

➤ Décrire la personne à partir de :

- son apparence,
- ses vêtements,
- son caractère,
- ses sentiments.

➤ Employer :

- des pronoms personnels (il, elle, ils, elles...) pour éviter les répétitions mais sans en abuser (leur excès peut créer une confusion),
- des synonymes (charmeur = séduisant, séducteur, enjôleur, ...),
- varier l'emploi de être et avoir trop fréquemment utilisés en passant de l'un à l'autre (Elle a les cheveux roux. → Ses cheveux sont roux.)

➤ Faire plusieurs parties dans ma description :

- **la description générale, l'aspect physique** : l'allure, les vêtements, le visage (les grands traits ou les détails qui attirent l'attention) ... ;
- **l'aspect moral** : les qualités, les défauts du personnage, les traits de son caractère, la manière de s'exprimer, ... ;
- **les attitudes et les actions du personnage** : ses actes habituels ou occasionnels, ses gestes, son rôle dans la société.

➤ Utiliser la comparaison qui permet de rendre la description :

- plus précise ;
- plus expressive, plus "parlante" ;
- parfois plus drôle.

2. Relis ton texte pour l'améliorer.

- Fais des descriptions suffisamment claires et précises pour qu'on comprenne bien ce que tu as voulu dire.
- Utilise des comparaisons en utilisant les expressions :
 - comme... ; tel(le) que...
 - plus... que ; moins... que ; aussi... que ;
 - ressembler à...
- Utilise les pronoms de telle sorte qu'on puisse toujours comprendre de qui ou de quoi on parle.
- Évite les répétitions : tu peux remplacer un nom, un verbe, un adjectif, ... par un autre mot ou groupe de mot ayant à peu près le même sens.
- Vérifie les accords : entre l'adjectif et le nom auquel il se rapporte, entre le sujet et le verbe, ...

